

Принято на Совете
Учреждения
Протокол № 2____
От «6» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 160
_____ О.П. Фахрутдинова
«6» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, переводе, отчислении обучающихся бюджетного образовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 160»

Редакция № 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 2 декабря 2019 года № 411 –ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации, », Федерального закона от 9 ноября 2022 года № 411 –ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ № 707 от 8 октября 2021 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2014 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения

основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Прием на обучение в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 160» (далее – Образовательная организация) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.5. Образовательная организация на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимает граждан, проживающих на территории города Омска и имеющих право на получение образования соответствующего уровня на языке из числа языков народов Российской Федерации- русский язык.

1.6. Граждане, проживающие на территории микроучастка и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, подлежат обязательному приему в Образовательную организацию без вступительных испытаний (процедуры отбора). При зачислении на обучение по образовательным программам всех уровней образования в образовательную организацию первоочередное право имеют :

- дети военнослужащих (ст. 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях (п. 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);
- дети сотрудников полиции и сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»)
- дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (ст. 1 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»)
- дети работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области;
- дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области (Статья 5.1. Закона Омской области от

27 апреля 2022 года № 2478-ОЗ «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»)

Преимущественное право при приеме на обучение имеет ребенок, у которого в данной образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, а так же ребенок усыновленный(удочеренный) или находящийся од опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка , или, дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. (Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ и Федеральный закон от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

Внеочередное право при приеме на обучение имеют:

- дети прокуроров (Закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»)
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»)
- дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)

Родителям (законным) представителям необходимо предоставить документы подтверждающие родство с ребенком, подлежащим зачислению в школу.

1.7. Количество обучающихся в Образовательной организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей (усыновителей, опекунов).

При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.9. Администрация Образовательной организации вправе отказать в приеме только по причине отсутствия в ней свободных мест.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на

первоочередное предоставление места в Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами субъектов РФ.

В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющей управление в сфере образования.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Образовательной организации по адаптированным основным общеобразовательным программам. Для этого создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

1.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Образовательной организации, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, распорядительным актом органа местного управления о закрепленной за образовательной организацией территорией, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм, регламентирующими организацию образовательного процесса, Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Образовательной организации. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории Образовательной организации (микрорайоне).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставными документами Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Родители (законные представители) детей, являющиеся **иностранцами или лицами без гражданства**, представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);
- 3) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (предъявляется);

4) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляется);

5) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес(а) электронной почты;

е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Образовательной организации, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также согласие на обработку персональных данных. заверенные личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организацией в сети Интернет.

2. Прием детей в первый класс.

2.1. Прием документов в первый класс для закрепленных лиц на микроучастке начинается не позднее 30 марта и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение 3 дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (в этом случае учредитель издает приказ о разрешении приема).

При наличии контингента, достигшего возраста восьми лет и не получавшего образование ранее, в Учреждении может быть организовано обучение на ступени начального общего образования в первом классе.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.6. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

2.7. Родители (законные представители) детей, **проживающих на закрепленной территории**, для зачисления ребенка в первый класс представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);
- 3) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал и ксерокопия);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (предъявляется);
- 5) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

2.8. Родители (законные представители) детей, **не проживающих на закрепленной территории**, для зачисления ребенка в первый класс представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);
- 3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия);
- 4) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в учреждение;
- перечень представления документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Зачисление детей в 1 – 11 классы при переводе из другой образовательной организации.

3.1. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося наряду с заявлением представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

3.2. При переводе обучающегося из другой образовательной организации во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося или совершеннолетний обучающийся предоставляют следующие документы:

- 1) заявление о зачислении обучающегося;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (предъявляется);
- 3) личное дело обучающегося;
- 4) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации, из которой перешел обучающийся.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимаемую организацию не допускается.

3.3. При приеме на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют документ государственного образца об основном общем образовании.

3.4. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после приема представленных заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4. Перевод обучающихся в учреждении

4.1 Образовательная организация осуществляет перевод в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2 Понятие перевода применяется в следующих случаях:

- Перевода обучающихся в следующий класс;
- Перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую с 1-11 класс;
- Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую.

4.3. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательных программ на всех уровнях обучения, в том числе, положительных результатов промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.5 Обучающиеся имеющие академическую задолженность в 4 и 9 классе на следующий уровень образования не допускаются.

5. Отчисление обучающихся из учреждения.

5.1. Выпускники, освоившие общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, после прохождения государственной итоговой аттестации отчисляются из школы на основании решения педагогического совета. Отчисление выпускников оформляется приказом директора учреждения с указанием фамилий, имен, отчеств выпускников и основания для отчисления.

4.2. Обучающиеся могут прекратить обучение в учреждении по заявлению родителей (законных представителей), смерти ребенка и в иных случаях, с указанием причины выбытия.

4.3. Обучающиеся могут прекратить обучение в учреждении по заявлению по достижению 18 летнего возраста.

4.3. Отчисление и исключение обучающихся из общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора школы.

4.4. За обучающимся в школе сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс иного общеобразовательного учреждения.

Директору БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 160»
О.П. Фахрутдиновой

От _____
(ФИО полностью)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

контактный тел. _____

заявление

« ____ » _____ 20 ____ г

Прошу принять моего сына / дочь _____
(ФИО полностью)

_____ года рождения в ваше
образовательное учреждение в _____ класс переводом из

Гражданство _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном русском языке на период обучения в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 160»

Ознакомлен (а) с:

- лицензией на образовательную деятельность;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- Уставом учреждения;
- основными образовательными программами.

_____ (подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Ф.И.О. _____

Гражданство _____ Сотовый телефон _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Гражданство _____ Сотовый телефон _____

Подпись _____

Директору БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 160»
О.П. Фахрутдиновой

От _____
(ФИО полностью)

проживающего по адресу:

контактный

тел. _____

заявление

« ____ » _____ 20 ____ г

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу организовать для моего ребенка _____, обучающегося _____ класса, изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном русском языке на период обучения в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 160»

(подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ОМСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №160»

644901, г.Омск-901, мкр. Береговой, ул. Пролетарская,3
тел. ./факс (3812) 98-12-52
school160@mail.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

на № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе приёма документов в первый класс

Уважаемая(ый) _____

В ответ на Ваше обращение от _____ 20 ____ г.
сообщаем, что по предоставленным Вами документам администрация школы
вынуждена отказать в приёме Вашего ребёнка

на обучение по программе начального общего образования в 1 класс.

Причина отказа заключается в том, в БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 160» нет свободных мест.

Директор школы _____

О.П. Фахрутдинова

20 ____ г.