

Принято на Совете
Учреждения
Протокол № 1 от «15» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 160»
_____ Ю.В. Костюченко

«15» января 2025 г.

**Положение о музейной комнате
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №160»**

1. Общие положения

1.1 Музейная комната является структурным подразделением БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 160», действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ».

1.2 Музейная комната организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музейной комнаты определяются задачами общеобразовательного учреждения.

1.4. Музейная комната является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа комнаты тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.

1.5. Музейная комната работает на добровольной основе под руководством её создателя и руководителя при поддержке учителей и родительской общественности.

2. Цели и задачи

2.1 Музейная комната, ставит своей целью создать оптимальные условия создания условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщения к культуре своего народа; духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания

2.2. Задачами музейной комнаты являются:

-воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;

-формирование у обучающихся исследовательских навыков, научного мышления;

-умение создавать проекты, организовать объединения обучающихся на принципах самоуправления.

3. Основные понятия

- 3.1. Профиль музейной комнаты– специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 3.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 3.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 3.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 3.5 Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 3.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Функции музейной комнаты

- 4.1 Основными функциями музейной комнаты являются:
 - документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
 - осуществление деятельности по гражданскому, патриотическому воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
 - организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

5. Содержание и формы работы

- 5.1 Музейная комната в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.
- 5.2 Актив музейной комнаты проводит следующую работу:
 - изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
 - систематически пополняет фонды музея путем активного поиска и используя другие формы работы;
 - обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
 - создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
 - оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музейной комнаты в учебно-воспитательном процессе;

6. Организация и деятельность музейной комнаты

- 6.1. Организация музейной комнаты является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской туристической и экскурсионной работы обучающихся, педагогов, родителей и общественности
- 6.2 Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музейная комната. Учредительным документом музейной комнаты является приказ о ее организации, издаваемый руководителем школы.
- 6.3 Деятельность музейной комнаты регламентируется Положением, утвержденным директором школы.
- 6.4 Обязательные условия создания музейной комнаты:
- актив музейной комнаты, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
 - активное участие в этой работе педагогического коллектива;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
 - экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;
 - помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.
- 6.5 Учет и регистрация музейной комнаты осуществляются в соответствии с действующими правилами.

7. Руководство деятельностью музейной комнаты

- 7.1. Общее руководство деятельностью музейной комнатой осуществляет руководитель школы.
- 7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнатой осуществляет руководитель музейной комнаты, назначенный приказом по школе.
- 7.3. В целях организации работы музейной комнаты из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами совета музейной комнаты: поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов музейной комнаты

- 8.1. Учет музейных предметов собрания музейной комнаты осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

8.2. Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет руководитель ОУ.

8.3. Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

.

9. Реорганизация (ликвидация) музейной комнаты

Вопрос о реорганизации (ликвидации) комнаты, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.